



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคมถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงประกาศเพื่อให้ผู้ที่สนใจและผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างล่างนี้เข้าเสนอราคาการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ
  - ๑.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ
  - ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๑.๖ ไม่ติดยาเสพติด
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้เสนอราคางานจ้างเหมาปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
  - ๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงินการบัญชี หรือด้านการเงินการธนาคาร หรือด้านการจัดการทั่วไป มีความรู้ด้านการพัสดุ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้ดี สามารถปฏิบัติงานในระบบ E-GP ได้อย่างดี
๓. กำหนดวัน เวลา ในการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ  
ผู้ประสงค์ที่จะเข้าเสนอราคาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สามารถขอรับใบเสนอราคา หรือดาวน์โหลด เอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.nstpeo.go.th](http://www.nstpeo.go.th) และยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ที่กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เว้นวันหยุดราชการ
๔. เอกสารและหลักฐานการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

- ๔.๑ ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนด
- ๔.๒ วุฒิการศึกษาและปริญญาบัตรในสาขาที่กำหนดและใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาในระดับปริญญาตรี ฉบับจริงและฉบับสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ โดยอาศัยประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยการฝึกปฏิบัติในระบบ E-GP คะแนน ๖๐ คะแนน สัมภาษณ์ คะแนน ๔๐ คะแนน
๖. การทำสัญญาจ้าง  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการทำบันทึกตกลงจ้างกับผู้ที่ได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจเห็นชอบอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล(ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุถึงวันเสนอราคา.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....  
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....  
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....  
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงาน เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....  
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) วุฒิการศึกษาและปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง) และฉบับสำเนา พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ  
( ) อื่น ๆ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา