



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง การเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายเดือนตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล  
จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยค่าตอบแทน  
เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนมีนาคมถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.  
๒๕๖๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงประกาศเพื่อให้ผู้ที่สนใจและผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด  
ข้างล่างนี้เข้าเสนอราคาการจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด  
จ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมี  
รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการ
  - ๑.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๑.๒ เพศชาย
  - ๑.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ
  - ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๖ ไม่ติดยาเสพติด

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้เสนอราคางานจ้างเหมาปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์  
ส่วนบุคคล

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ๒.๒ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล
- ๒.๓ สามารถขับรถยนต์ในต่างจังหวัดได้
- ๒.๔ มีประสบการณ์ขับรถยนต์สาธารณะมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีใบรับรองประสบการณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

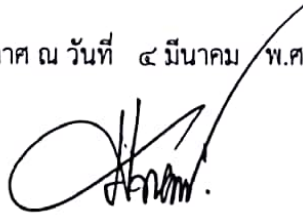
๓. กำหนดวัน เวลา ในการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

ผู้ประสงค์ที่จะเข้าเสนอราคาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
นครศรีธรรมราช ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล สามารถขอรับใบเสนอราคา หรือ  
ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ [www.nstpeo.go.th](http://www.nstpeo.go.th) และยื่นใบเสนอราคาตามแบบที่  
กำหนดด้วยตนเองที่กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานการเสนอราคาจ้างเหมาบริการ

- ๔.๑ ใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนด
- ๔.๒ วุฒิการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาในระดับตามที่ประกาศ ฉบับจริงและฉบับสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้เสนอราคา
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนอราคาจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยอาศัยประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกโดยฝึกปฏิบัติทดลองขับรถยนต์(ตู้) ตามสถานที่ที่กำหนด คะแนน ๖๐ คะแนน สัมภาษณ์ คะแนน ๔๐ คะแนน
๖. การทำสัญญาจ้าง  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการทำบันทึกตกลงจ้างกับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ภายใน ๑ วันนับถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจเห็นชอบอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล(ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
อายุถึงวันเสนอราคา.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ.....  
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....  
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....  
.....  
.....
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....  
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....  
มีระยะเวลาการทำงาน เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....  
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท (ตัวอักษร).....
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับจริง) และฉบับสำเนา พร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง รวม.....ฉบับ  
( ) อื่น ๆ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา