



ที่ ศธ ๐๒๗๗/๕๒๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช  
เลขที่ ๑๓๘ หมู่ ๘ ถนนศรีธรรมราช  
ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสือพิมพ์เรียน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้แจ้งนโยบายให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนให้นักเรียนพิมพ์เรียนและส่งคืนให้แก่โรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายสนับสนุนการจัดสรรหนังสือเรียน โดยให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น โดยไม่เรียกคืน ดังนั้น เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการบริหารจัดการหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปในแนวเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้โรงเรียนเอกชนดำเนินการดังนี้ “เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนคุมการแจกหนังสือเรียน โดยให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน และให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน ส่วนแนวทางการดำเนินงานรายการอื่นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๒๓๐๘

โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๕๕๒

<http://www.nstpeo.go.th/>

แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และมาตรา ๑๔ ระบุว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
- (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด
- (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยระบุสาระสำคัญเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

“ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาล ให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง”

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้รับงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้รับค่าใช้จ่ายในรายการ

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานและโรงเรียนเอกชนในสังกัด

#### ๑. โรงเรียนประเภทสามัญศึกษา

##### ค่าหนังสือเรียน

##### ๑. ลักษณะของหนังสือ

หนังสือเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการ สนับสนุนงบประมาณให้โรงเรียนจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๑.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑ - ๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- (๑) ภาษาไทย
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) วิทยาศาสตร์
- (๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- (๖) ศิลปะ
- (๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- (๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- (๑) ภาษาไทย
- (๒) คณิตศาสตร์
- (๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๑.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ๒. อัตราค่าหนังสือ

- ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕ บาท/ปี
- ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๑๖ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๗๗ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/ปี
- มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/ปี

## ๓. การคัดเลือกหนังสือ

๓.๑ ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และมีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://academic.obec.go.th>)

๓.๒ สำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับก่อนประถม พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตร การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://academic.obec.go.th/web/node/๑๒๓>

## ๔. การจัดซื้อหนังสือ

๔.๑ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อหนังสือ โดยถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย โดยให้ตระหนักถึงความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จำนวนเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนคำนวณจากราคาหนังสือเรียนที่หักส่วนลดแล้ว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงหนังสืออ่านเสริมที่มีไว้ให้นักเรียนค้นคว้าในห้องสมุด

๔.๒ หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ให้จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนของนักเรียน

๔.๓ หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในปีการศึกษาที่ขอเบิก ในแต่ละชั้นเรียนเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน

๔.๔ แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในปีการศึกษาที่ขอเบิก เพื่อแจกให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืน

๔.๕ เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนให้นักเรียนทุกคนยืมเรียน และจัดทำทะเบียนคุมการแจกหนังสือเรียน โดยลงทะเบียนเป็น “หนังสือยืมเรียน” ให้นักเรียนลงลายมือชื่อรับหนังสือยืมเรียนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และให้นักเรียนส่งหนังสือคืนให้แก่โรงเรียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด และให้โรงเรียนรายงานจำนวนหนังสือเรียนที่รับคืนในสภาพพร้อมใช้งานให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดทราบ

๔.๖ เงินอุดหนุนที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดกลุ่มสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว ให้นำส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่ภายในภาคเรียนนั้น ๆ หากเกินเวลาที่กำหนดจะถือว่าโรงเรียนเบิกจ่ายโดยไม่มีสิทธิ์ และจะชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในภาคเรียนถัดไป จนกว่าโรงเรียนจะนำส่งคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิ์ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินอุดหนุนจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น

#### ค่าอุปกรณ์การเรียน

ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนหรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับ เด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ใบงาน ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

#### อัตราเงินอุดหนุน

ก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
ประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

#### การดำเนินงาน

๑. ให้ผู้จัดการและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันรับผิดชอบในการจ่ายเงินให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง
๒. จ่ายเงินสดให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับ
๓. ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน
๔. โรงเรียนแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน เป็นต้น โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๕. ให้โรงเรียนติดตามใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงิน จากนักเรียน/ผู้ปกครองให้ครบถ้วน เพื่อรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

๖. ดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากตรวจสอบพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นักเรียน/ผู้ปกครองต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

#### ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ให้โรงเรียนแจ้งนักเรียนหรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียน ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามข้อบังคับหรือข้อกำหนดโรงเรียนว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนที่ได้รับอนุญาต ในอัตราดังนี้

##### อัตราเงินอุดหนุน

ก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน	คนละ ๒ ชุด/ปี
ประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน	คนละ ๒ ชุด/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน	คนละ ๒ ชุด/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน	คนละ ๒ ชุด/ปี

##### การดำเนินงาน

๑. ให้ผู้จัดการและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันรับผิดชอบในการจ่ายเงินให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง
๒. จ่ายเงินสดให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง เพื่อนำไปซื้อเครื่องแบบนักเรียนตามความต้องการ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินไว้เป็นหลักฐาน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของโรงเรียน
๓. แจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครอง เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียน มีราคาสูงกว่าเงินอุดหนุนที่ได้รับ หรือใช้เครื่องแบบนักเรียนที่แตกต่างจากเครื่องแบบนักเรียนปกติอาจซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ชุดกีฬา ให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
๔. ให้โรงเรียนติดตามใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการจ่ายเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้ครบถ้วน เพื่อรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่
๕. ดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง หากโรงเรียนตรวจสอบพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นักเรียน/ผู้ปกครองต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

#### ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ยกเว้น กิจกรรมการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ให้ดำเนินการอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน ดังนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และหรือทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

#### อัตราเงินอุดหนุน

ก่อนประถมศึกษา	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/ภาคเรียน
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/ภาคเรียน
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

#### การดำเนินงาน

๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย เพื่อให้ความเห็นชอบ หากค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสูงกว่าเงินอุดหนุนที่ได้รับ ให้เรียกเก็บส่วนเกินจากผู้ปกครองได้

๒. ประกาศแจ้งให้ผู้ปกครอง/นักเรียนทราบรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่คณะกรรมการบริหารและกรรมการร่วม ๔ ฝ่ายเห็นชอบให้จัดและได้รับการอุดหนุนจากรัฐ

๓. จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครบทั้ง ๔ ด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาที่ขอรับการอุดหนุน

๔. ให้โรงเรียนจัดเก็บใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินไปใช้ในกิจกรรมแต่ละด้านให้ครบถ้วน เพื่อรอการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

#### การขอรับเงินอุดหนุน

๑. สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ยื่นขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการนี้ ดังนี้

๑.๑ ยื่นขอรับเงินอุดหนุนฯ ตามประมาณการ ให้โรงเรียนยื่นขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด (อร.๑) พร้อมเอกสารประกอบได้แก่

- (๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการร่วม ๔ ฝ่าย
- (๒) ประกาศแจ้งผู้ปกครองในเรื่องการรับเงินอุดหนุนตามระเบียบนี้
- (๓) ประกาศแจ้งการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในปีการศึกษาถัดไป
- (๔) ใบสำคัญรับเงินตามจำนวนนักเรียนที่ขอรับเงินอุดหนุนแต่ละประเภท (อร.๑/๑)

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยคำนวณประมาณการเงินอุดหนุนที่ขอเบิกในอัตราร้อยละ ๘๐ ในชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ สำหรับชั้นอื่น ๆ ให้เลื่อนระดับชั้นและคำนวณร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอ

๑.๒ ยื่นขอรับเงินอุดหนุนฯ ตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก ให้โรงเรียนยื่นขอรับการอุดหนุนตามแบบที่สำนักงานกำหนด (อร.๒) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายนของทุกปี โดยคำนวณตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก ซึ่งต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่จำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนนักเรียนตามประมาณการ โรงเรียนต้องคืนเงินส่วนที่เกินแก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าให้ทำใบสำคัญรับเงินฯ (อร.๒/๑) ขอเบิกเพิ่มตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

๒. สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ให้โรงเรียนยื่นขอรับเงินอุดหนุนฯ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด (อร.๓ และ อร.๓/๑) โดยคำนวณเงินอุดหนุนตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ยื่นคำขอภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก

ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีเงินแต่ละรายการคงเหลือ ให้ดำเนินการดังนี้

กรณีที่ ๑ หากมีเงินอุดหนุนแต่ละรายการเหลือจ่าย เนื่องจากจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายนปีการศึกษาที่ขอเบ็กลดกว่าจำนวนนักเรียนตามประมาณการให้นำเงินอุดหนุนที่เบิกเกินสิทธิ์ส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในสิ้นเดือนมิถุนายนของปีการศึกษาที่ขอเบิก

กรณีที่ ๒ เมื่อซื้อหนังสือเรียนครบแล้วแต่ยังมีเงินเหลืออยู่ หรือกรณีมีส่วนลดจากการซื้อหนังสือเรียน หากนักเรียนหรือผู้ปกครอง สละสิทธิ์ในรายการค่าอุปกรณ์การเรียนหรือค่าเครื่องแบบนักเรียน หรือไม่มีหลักฐานการจ่ายเงินยืนยันการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ ให้โรงเรียนนำส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายในภาคเรียนที่ขอเบิก

จากทั้งสองกรณี หากโรงเรียนนำเงินส่งเกินเวลาที่กำหนด จะถือว่าโรงเรียนเบิกจ่ายโดยไม่มีสิทธิ ต้องส่งคืนเงินอุดหนุนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่เบิกโดยไม่มีสิทธิ นับแต่วันที่ได้รับโอนเงินจนถึงวันที่ชำระเสร็จสิ้น และจะชะลอการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรการช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนเอกชนเป็นเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ในภาคเรียนถัดไป จนกว่าจะนำเงินส่งคืนครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการบริหารงบประมาณ

## ๒. โรงเรียนอาชีวศึกษา

ให้ดำเนินการตามแนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มงานกองทุนและสวัสดิการ  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน